

**SECRETARÍA DEL MIGRANTE (SEMIGRANTE)**

**AVISO DE PRIVACIDAD**

**Trámites y servicios**

**I. Responsable de la protección de sus datos personales.**

La Secretaría del Migrante (SEMIGRANTE), por conducto de la Dirección de Vinculación Binacional en México y Programas, con domicilio en Colegio Militar, No. 230 Colonia Chapultepec Norte, C.P. 58260, en la Ciudad de Morelia, Michoacán, será la responsable de recabar, tratar y proteger sus datos personales para las finalidades establecidas en el presente aviso de privacidad. Lo anterior de acuerdo a lo establecido en los artículos 3º fracción II, 16, 22 y 25 al 29 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como, el 8º 21 al 25, 27, 35, 36, 40, 42, 43 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

**II. ¿Para qué fines recabamos y utilizamos sus datos personales?**

Los datos que recabamos para los diversos trámites y servicios que presta la Secretaría del Migrante, serán utilizados con fines administrativos, estadísticos, y para realizar trámites a nombre y representación de los migrantes y sus familiares, así como ciudadanos en general, ante Instituciones al interior del estado, federación, municipios, y extranjero para atender las diversas peticiones que de conformidad al servicio solicitado, así como para establecer comunicación con las autoridades correspondientes y los usuarios en general. De igual forma se utilizará la imagen, previa con consentimiento de los beneficiarios del programa Palomas Mensajeras, para fines publicitarios del programa.

**Los Servicios Prestados son:**

* Gestión para la obtención de Carta de no antecedentes penales para los michoacanos radicados en el extranjero.
* Localización de detenidos por autoridades estadounidenses
* Localización de personas extraviadas por intento de cruce a E.U.A.
* Traslado de restos del extranjero al estado de Michoacán
* Asesoría en el trámite para la obtención de Visas humanitarias
* Asesoría en el trámite para la obtención de la Visa de turista para viajar a Estados Unidos
* Asesoría para la obtención del Pasaporte estadounidense
* Asesoría para el llenado del Formato (SAM) Salida de Menores
* Asesoría para el trámite del Seguro Social Estadounidense (pensión americana)
* Traducciones de documentos oficiales (inglés-español y español-inglés)
* Gestión en el trámite de Apostille para documentos oficiales de los Estados Unidos
* Solicitud de Actas de Registro Civil en Estados Unidos
* Solicitud de Constancias de Identidad
* Corrección de actas en Estados Unidos
* Gestión en el trámite de Reconocimiento de paternidad, en los Estados Unidos
* Asesoría para la obtención de Toma de huellas
* Asesoría para la constancia de datos registrales
* Asesoría sobre Asilo Político
* Atención psicológica para los migrantes y sus familias
* Canalización a SEIMUJER cuando se requiera de atención especializada
* Canalización al albergue de CÁRITAS a los migrantes que lo requieran
* Canalización al DIF en caso de Infancia no acompañada
* Solicitud de integración a grupo de Palomas Mensajeras

**III. ¿Qué datos personales obtenemos?**

Los datos personales que recabamos, de manera enunciativa más no limitativa, se refieren a:

**Identidad**: Nombre, nacionalidad, etnia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, sexo, domicilio, estado civil, fotografía/Imagen, huella dactilar, firma, clave única de registro de población. (CURP), ideología.

**Educación**: Institución educativa, nivel de estudios o cédula profesional, en su caso.

**Laborales:** Institución o empresa, área de adscripción, antecedentes laborales.

**Salud**: Estado general de salud, peso, talla, historial clínico, número de seguridad social, embarazos, alergia a medicamentos, condición psicológica y/o psiquiátrica, tipo de sangre.

**Características físicas**: Color de piel, cabello, tatuajes, cicatrices, marcas personales o señas particulares.

**IV. Fundamento Legal**

En lo que se refiere al tratamiento de sus datos personales, el responsable lo efectuara en términos del numeral 23 y 24 y demás relativos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo.

**V. Mecanismos de seguridad**

Se le informa que esta Secretaría del Migrante emplea procedimientos físicos, electrónicos, técnicos y administrativos para prevenir el acceso no autorizado a los datos personales, a fin de mantener la exactitud de dichos datos y así garantizar el uso correcto de la información personal.

**VI. ¿Cómo Acceder, Rectificar, Cancelar u Oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento sus datos?**

Usted por propio derecho o bien por medio de su representante legal, tiene derecho a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos personales, o revocar el consentimiento otorgado.

Para el ejercicio de estos derechos el titular de los datos personales o su representante legal, deberá presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre siempre que reúna los siguientes requisitos:

* Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.
* Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto poder otorgado por el titular de los datos personales.
* Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).
* Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.
* Modalidad en la que prefiere se le otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).
* Algún elemento que facilite la localización de la información.
* Firma del solicitante.

Se le informa que puede presentar su solicitud de protección de datos personales vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>) o bien, de forma presencial en la Unidad de Transparencia de La Secretaría del Migrante (SEMIGRANTE), con domicilio en Colegio Militar, No. 230 Colonia Chapultepec Norte, C.P. 58260, en un horario, de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas, o enviando su petición o al correo electrónico: contacto.migrantes@michoacan.gob.mx

**VII. Transferencia de datos personales**

Por otro lado, se le informa que la Secretaría del Migrante (SEMIGRANTE), podrá transferir sus datos a: los Ayuntamientos, a los Registros Civiles de varios Estados en la Unión Americana, a las diversas Secretarías de Estado de los Estados Unidos, a la Secretaría de Relaciones Exteriores, al Instituto Nacional de Migración, a la Embajada de los Estados Unidos en México, a la Fiscalía General del Estado de Michoacán de Ocampo, al Sistema DIF Michoacán, según sea el caso, y a los que sean requeridos mediante solicitud fundada y motivada de cualquier autoridad competente, por el hecho de requerirlo para la tramitación y gestión de servicios que realiza a nombre los migrantes y sus familiares.

**VIII. Modificaciones al aviso de privacidad**

Por último, esta Secretaría del Migrante, le notificará cualquier cambio al aviso de privacidad mediante la publicación del mismo a través del portal institucional: http://migrante.michoacan.gob.mx/